

# Comment planifier mon mariage

## **Avant de nous rencontrer :**

### **1 - Avoir fixé la date de notre mariage**

Jour : \_\_\_\_\_ Mois : \_\_\_\_\_

Année : \_\_\_\_\_

### **2 - Avoir confirmé le lieu et la date du mariage auprès de l'organisme religieux ou autre**

Nom du lieu : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Nom du  
célébrant : \_\_\_\_\_

Heure de la  
cérémonie : \_\_\_\_\_

### **3 - Avoir dressé une liste d'invités provisoire**

Adultes : \_\_\_\_\_ Enfants : \_\_\_\_\_ Personnes à mobilité  
réduite ? \_\_\_\_\_

### **4 - Avoir dressé une liste des points qui vous tiennent le plus à cœur lors de la soirée de votre mariage**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### **5 - Besoins en hébergement ?**

Date d'arrivée : \_\_\_\_\_ Date de départ : \_\_\_\_\_

Nombre de chambres : \_\_\_\_\_

## **Après avoir réservé le lieu de réception :**

1 - Planificateur de mariage

Contact : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

2 - Tenues et accessoires

Contact : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

3 - Choisir les faire-part et les envoyer six semaines avant l'événement

4 - Savez-vous combien de vos invités ont : des allergies alimentaires ? \_\_\_\_\_ sont végétariens ? \_\_\_\_\_ nombre d'enfants ? \_\_\_\_\_

5 - Animation : Maître de cérémonie Orchestre Trio DJ

Contact : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Contact : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

6 - Photographie : À la maison avant la cérémonie Au lieu de la cérémonie

À l'Auberge de la Rive

Contact : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

7 - Fleuriste : Bouquet de la mariée Filles d'honneur Bouquetière Centre de table de la table d'honneur Centres des tables d'invités

Contact : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

8 - Gâteau de noce : Contact : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

La livraison du gâteau de noce doit se faire la veille ou le matin même de l'événement

9 - Décorations (choisir un thème)

Contact : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

10 - Choisir dragées et/ou cadeaux des invités

Contact : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

11 - Prévoir les moyens de déplacement

Contact : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

12 - Préparer une trousse de secours :

Bas

Fixatif

Fil et aiguilles

Épingles de sécurité

Vernis à ongle

Trousse de beauté

Autres :

---

---

---

---

---

---

---

---

**Avec l'aide du directeur des banquets** (10 jours avant la réception de mariage)

1 - Lui présenter votre planificateur de mariage

2 - Choix du menu

---

Choix du vin

---

Combien d'invités ont : des allergies alimentaires ? \_\_\_\_\_ sont végétariens ?  
\_\_\_\_\_ nombre d'enfants ? \_\_\_\_\_ personnes à mobilité réduite ? \_\_\_\_\_

3 - Plan de salle : \_\_\_\_\_ nombre de tables \_\_\_\_\_ nombre d'invités par table

4 - Lui mentionner toutes vos interrogations/anticipations/craintes/attentes/besoins, etc.

---

---

---

---

---

---

**Coordination de la logistique de l'événement avec l'aide du directeur des banquets :**

*Certes, chaque réception de mariage est unique en soi. Par ailleurs, la réception de mariage se déroule **généralement** comme suit :*

1 - Arrivée des invités - heure planifiée : \_\_\_\_\_

2 - Le vin d'honneur - heure planifiée : \_\_\_\_\_

3 - Entrée des mariés - heure planifiée : \_\_\_\_\_

4 - Ligne d'honneur (les félicitations) - heure planifiée : \_\_\_\_\_

5 - La présentation officielle de la table d'honneur - heure planifiée : \_\_\_\_\_

6 - Le début du repas - heure planifiée : \_\_\_\_\_

7 - Service du gâteau de noce - heure planifiée : \_\_\_\_\_

8 - Le lancer du bouquet - heure planifiée : \_\_\_\_\_

9 - L'ouverture de la danse - heure planifiée : \_\_\_\_\_

Nous vous souhaitons : *Amour et bonheur pour la vie !*